

	AVANS TALEP SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-322
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Proje bütçesiyle sınırlı kalmak üzere e-BAP Otomasyonu üzerinden alınan avans talep dilekçesiyle BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapılır. Avans talebi uygun mu ? Hayır → Talep dilekçesi geri gönderilir. Evet Harcama talimatı hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur. Ödeme Belgeleri ve Ekleri Hazırlanıp İmzalandıktan sonra SGDB Gönderilir. Proje mutemetine ödeme yapılır.	Proje Yürütücüsü Birim Personeli Şube Müdürü Birim Personeli Şube Müdürü Birim Personeli Şube Müdürü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	http://ebap.agri.edu.tr/ http://ebap.agri.edu.tr/ Harcama Talimatı Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF)
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN